

## PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

- Séance du mardi 2 juillet 2024 -

### ORDRE DU JOUR

- I. Désignation d'un secrétaire de séance
- II. Approbation du procès-verbal du 22 mai 2024
- III. **Activités pédagogiques**
  - Bilan pédagogique 2023-2024
  - Préparation de rentrée
  - Convention Erasmus +
  - Projet d'établissement
  - Préprogramme d'activités 2024-2025
- IV. **Vie de l'élève**
  - Convention CESC-ID 2025-2027
  - Présentation protocole PHARE
- V. **Administration et logistique**
  - Renouvellement et nouveaux contrats AED
  - Concessions de logement 2024-2025
  - Conventions de mise à disposition de locaux
  - Convention d'adhésion au groupement de commande régional collecte des déchets dangereux 2025-2029
  - Contrats photocopieurs
  - Décisions Budgétaires Modificatives pour information
  - Plan annuel de prévention 2024-2025
  - Modalités de vote des représentants des parents d'élèves au Conseil d'Administration
- VI. **Service restauration**
  - Tarifs restauration 2024-2025
  - Convention hébergement classe relais du Collège Alain Chartier
  - Convention internat Lycée Arcisse de Caumont
  - Contrat de maintenance du lave-vaisselle

Président : Monsieur Mathieu FABRE



Secrétaire : Monsieur Eric TASSIN



Total des membres du CA : 28

Quorum : 15

Présents : 20

Votants : 20

Invité : 0

## 1. MEMBRES DE DROIT

NOM	QUALITÉ	Présent	Absent	Excusé
FABRE Mathieu	Proviseur	X		
HUET-LE GRAND Stéphanie	Proviseure adjointe	X		
VIAL Antoinette	Adjointe gestionnaire	X		
GUIBOUT Patricia	C.P.E.	X		
GASSION Sandrine	Invitée		X	

## 2. REPRÉSENTANTS DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
DUPONT Lucette	Conseil régional de la région Normandie	X		X		
GOMONT Patrick	Vice-président de la région Normandie	X			X	
CHAPRON Philippe	Conseil régional de la région Normandie		X		X	
NOUVELOT Cédric	Conseil régional de la région Normandie		X		X	
LAISNEY Olivier	Représentant de la commune	X		X		
JEAN-PIERRE Françoise	Représentant de la commune		X		X	
MOULIN Gilles	Représentant Bayeux-Intercom		X		X	

## 3. REPRÉSENTANTS DES PERSONNELS

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
LECHEVALLIER Jordan	Personnel enseignant	X				X
CAPEL Catherine	Personnel enseignant	X		X		
GALLAIS Catherine	Personnel enseignant	X		X		
DOMINGUEZ Anne	Personnel enseignant	X		X		
FOURMOND Valérie	Personnel enseignant	X			X	
QUEVREUX Sophie	Personnel enseignant	X		X		
AGRA Isabelle	Personnel enseignant	X		X		
LONGUET Olivier	Personnel enseignant		X		X	
BLIN Eric	Personnel enseignant		X		X	
DELAPIERRE Léa	Personnel enseignant		X	X		
CHAPIN Mélanie	Personnel IATSS et agents de lycée	X		X		

<b>PRIGENT Gabriel</b>	Personnel IATSS et agents de lycée	X				X
<b>MURY Cécile</b>	Personnel IATSS et agents de lycée	X		X		
<b>CHAUVEL Karine</b>	Personnel IATSS et agents de lycée		X	X		
<b>BIGOT Yannick</b>	Personnel IATSS et agents de lycée		X		X	

#### 4. REPRESENTANTS DES ÉLÈVES

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
<b>BOUCLET Arthur</b>	Elève	X			X	
<b>BUNEL Emma</b>	Elève	X			X	
<b>ANCEL Méлина</b>	Elève	X			X	
<b>BEHUE Robin</b>	Elève	X			X	
<b>VIMONT Arthur</b>	Elève	X			X	
<b>BOUVIER-GORAYEB Leïla</b>	Elève		X	X		
<b>LE VALLOIS Thibaud</b>	Elève		X		X	
<b>LELIEPVRE Romane</b>	Elève		X		X	
<b>GIRARD Sacha</b>	Elève		X		X	
<b>MARIE Lou</b>	Elève		X		X	

#### 5. REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES

NOM	QUALITÉ	Titulaire	Suppléant	Présent	Absent	Excusé
<b>ROYER Patrick</b>	Parents d'élève	X		X		
<b>ABRAHAM Laurent</b>	Parents d'élève	X			X	
<b>TASSIN Eric</b>	Parents d'élève	X		X		
<b>DIDIER Céline</b>	Parents d'élève	X				X
<b>MARCASTEL Thierry</b>	Parents d'élève	X			X	
<b>MAUPAS GUICHARD Karine</b>	Parents d'élève		X		X	
<b>BRUEL Jennifer</b>	Parents d'élève		X		X	
<b>DESPLANQUES Christelle</b>	Parents d'élève		X			X
<b>BUON Patricia</b>	Parents d'élève		X	X		
<b>MESLET Olivier</b>	Parents d'élève		X	X		



Ouverture de la séance à 18h04. Le quorum est atteint.

19 personnes sont présentes.

### I. Désignation d'un secrétaire de séance

M. TASSIN Eric, représentant des parents d'élèves, est désigné secrétaire de séance.

- 18h10 : arrivée de Mme BUON, membre votant : le nombre de votants passe à 20.

### II. Approbation du procès-verbal du 22 mai 2024

M. FABRE sollicite les remarques éventuelles sur le dernier PV de CA.

Sans remarque, il le soumet à l'adoption.

<b>Votants : 20</b>	<b>Pour : 20</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

### III. Activités pédagogiques

#### 1. Bilan pédagogique 2023-2024

M. FABRE présente le bilan pédagogique de l'année écoulée.

- ✓ 595 élèves (7 divisions en 2<sup>nd</sup>e, 6 divisions en 1<sup>ère</sup>, 6 divisions en terminale). Effectif d'affectés en 2<sup>nd</sup>e en baisse constante préoccupant pour le maintien de l'offre de formation.
- ✓ Réussite des élèves : 1<sup>er</sup> lycée public du calvados l'an passé : prévision de taux de réussite plus faible cette année lié à des cas particuliers d'aménagement de scolarité.
- ✓ Suivi des classes renforcées avec le travail de fond des professeurs principaux engagés et une équipe de direction mobilisée. A cela s'ajoute la sollicitation de partenaires extérieurs (CIO, Psy-EN, MLDS)  
Ex : projet d'orientation de la seconde vers la première 40 élèves avec projets. Seuls 6 élèves n'ont pas eu leur choix mais avec un vœu de 1<sup>ère</sup> générale en 2<sup>ème</sup> place.
- ✓ Suivi Parcoursup de qualité avec une majorité d'élève qui ont obtenu un de leurs choix. Etude des résultats en cours.
- ✓ Le suivi des élèves s'est renforcé notamment sous l'action de Mme MURY et des référents qui a permis la mise à jour des PAI, PAP et autres documents de suivi.
- ✓ Ecriture de protocoles : RCD, Charte sorties et voyages, protocole évaluation, protocole vie scolaire (R2024)
- ✓ Mobilisation régulière de l'ensemble des instances : CVL, Conseil pédagogique, CESC, CHS.
- ✓ Lutte contre l'absentéisme : créneau de rattrapage de devoirs le mercredi après-midi
- ✓ Accréditation ERASMUS+ qui permettra de financer les séjours en Espagne, Norvège et Irlande
- ✓ Programme d'activité très riche (Séjours Espagne, Irlande et sorties, projets) + activité de l'UNSS + participation aux commémorations du 80<sup>ème</sup> anniversaire du débarquement.
- ✓ Dynamique des Langues anciennes : Mare nostrum et ECLA
- ✓ Mise en place du protocole PHARE
- ✓ Evaluation de l'établissement avec ses différentes étapes : concertation, rapport interne, visite, rapport externe permettant l'écriture du projet d'établissement.
- ✓ Stage de seconde : 212 élèves/218 (142 élèves ayant eu un même stage sur les deux semaines ; 15 en SNU ; 45 ayant eu 2 stages sur la période, 19 ayant fait leur stage sur une autre période proche). Pas de possibilité d'accueil pour les élèves sans solution.
- ✓ Parc informatique optimisé avec des projets : Salles 421 et 202.
- ✓ Casiers à smartphone généralisés + définition d'espaces sans smartphone.

M. FABRE remercie toutes les équipes pour leur travail et leur dynamisme, ayant permis ce bilan positif de l'année écoulée. Il salue particulièrement le travail de Mme HUET-LE GRAND, proviseure adjointe, qui va partir dans un autre établissement.

#### 2. Préparation de rentrée

M. FABRE présente la proposition d'organisation des enseignements, retravaillée en conseil d'enseignement :

- ✓ Les effectifs prévus sont un peu à la baisse notamment en seconde : 201 pour 207 prévus.
  - 190 élèves en 1<sup>ère</sup> (40 élèves ont obtenu une orientation vers la filière technologique)
  - 185 élèves en terminale

- ✓ Toutes les heures sont ventilées : 637 HP + 91.4 HSA
  - Les pondérations restent à affiner (possibilités de transformer des reliquats en HSE)
- ✓ Les groupes de spécialité compteront entre 20 et 25 élèves en moyenne.
- ✓ Maintien aux mêmes volumes horaires de l'ensemble des options et de la section européenne.
- ✓ Maintien de l'heure d'accompagnement à l'orientation pour les professeurs principaux.
- ✓ Dédoublings seconde : Maths, français, physique-chimie, SVT.
- ✓ Groupes complémentaires en Anglais et espagnol.
- ✓ Dédoublement première en français (préparation baccalauréat)
- ✓ 1 poste fixe pourvu en SES + 1 stagiaire 18 heures.
- ✓ SVT : obtention de 3 HP supplémentaires et BMP de 9 heures.
- ✓ Augmentation du nombre de groupe dans les spécialités physique-chimie et SVT

Points problématiques :

- ✓ Chinois : 1 seul groupe pour les 17 élèves des 3 niveaux.
- ✓ Anglais : incertitude sur les postes de deux professeurs (quotité horaire).

M. FABRE indique également :

- ✓ qu'il sera probablement possible de suivre la section européenne et l'enseignement du Norvégien
- ✓ que 13 IMP sont pourvues pour les différentes missions (référénte informatique, coordination EPS...)
- ✓ qu'une dotation de 24.5 Pactes est prévue
- ✓ qu'il y a une baisse de la dotation en HSE

Proposition de ventilation de la Dotation Horaire Globale pour la rentrée 2024, soumise au vote.

<b>Votants : 20</b>	<b>Pour : 20</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

### 3. Convention Erasmus +

Le lycée est accrédité pour plusieurs mobilités de groupe sur la base de 60 élèves et 5 accompagnateurs.

Ceci entraîne une possibilité de présenter des projets sur une période de 15 mois avec certains engagements des équipes. Ex : évaluation des élèves avant et après le séjour sous forme de tests de langue.

Les enseignants d'espagnol vont créer un club Europe et envisagent un séjour.

Une somme de 24 122.00 euros peut être attribuée avec un préfinancement de 19 297.60 euros, 30 jours après la signature du contrat.

Cette somme sera certainement répartie sur 3 projets envisagés : Norvège, Espagne et Irlande.

Autorisation de signature de la convention de subvention pour le programme Erasmus+ 2024.

<b>Votants : 20</b>	<b>Pour : 20</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

### 4. Projet d'établissement 2024-2027

M. FABRE présente le projet d'établissement qui n'avait pas été retravaillé depuis 2018. Il s'agit d'une base de travail et il a vocation à évoluer. Il est articulé autour de 3 axes, déclinés en plusieurs points :

- ✓ **AXE 1 : ACCUEILLIR ET ASSURER LA REUSSITE D'UN PUBLIC PLUS MIXTE**
  - 1.1 Favoriser l'accueil et l'intégration des élèves de seconde (travail avec les collèges, projets autour de l'intégration ...)
  - 1.2 Prendre en compte l'individualisation des parcours et développer l'ambition scolaire (Accompagner tous les élèves dans leur parcours scolaire et assurer un suivi individualisé, Développer des compétences transversales pour réussir au lycée (groupes de tutorat, ateliers maths en seconde, intervention de partenaires extérieurs par exemple pour améliorer la prise de parole en public), Formaliser un parcours avenir plus cohérent).
  - 1.3 Accompagner les usages du numérique au sein de l'établissement

Mme QUEVREUX souligne que « l'éducation à la vie affective et sexuelle » n'est pas mentionnée.

M. FABRE indique que ce point sera ajouté.



✓ **AXE 2 : RENDRE LES ELEVES ACTEURS D'UN CLIMAT SCOLAIRE SEREIN ET PORTEUR D'ENGAGEMENTS**

- 2.1 Mettre en place un cadre de vie commun permettant la réussite et le bien-être de chacun (Structurer et harmoniser les procédures de la vie scolaire, Favoriser un climat scolaire serein)
- 2.2 Faire vivre les instances lycéennes et susciter l'engagement (Assurer la formation des élus du CVL et des délégués, Promouvoir des actions pour et avec les lycéens)
- 2.3 Favoriser la vie associative et la responsabilisation des élèves (Transformer le FSE en Maison des Lycéens, Dynamiser les activités périscolaires dans le cadre de la MDL et de L'AS)

✓ **AXE 3 : OUVRIR L'ETABLISSEMENT VERS L'EXTERIEUR ET VALORISER SON IMAGE**

- 3.1 Promouvoir une ouverture culturelle riche et variée à l'ensemble des élèves (Être acteur de la vie culturelle locale et nationale, Maintenir une offre de formation permettant l'ouverture culturelle et scientifique)
- 3.2 Poursuivre l'ouverture européenne. (Faire rayonner la section norvégienne, Concrétiser les projets d'échange ERASMUS+, Redynamiser la section européenne)
- 3.3 Valoriser la communication et l'image de l'établissement (Améliorer la communication interne et externe, Mieux communiquer avec les familles, Mieux communiquer avec les partenaires extérieurs)

Cette année, des difficultés ont été rencontrées dans l'usage de Pronote. Plusieurs canaux de communication ont été utilisés, ce qui a entraîné des confusions.

L'année prochaine, Pronote sera le canal de communication principal.

Adoption du projet d'établissement 2024-2027 (Cf. : Pièce jointe).

<b>Votants : 20</b>	<b>Pour : 20</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

5. Préprogramme d'activités 2024-2025

Ouverture culturelle :

- ✓ Sortie Prix Bayeux des correspondants de guerre.  
Participation des 3 groupes de 1<sup>ère</sup> spécialité géopolitique au Prix des lycéens (vote pour un film documentaire) en octobre 2024 et visite d'expositions. Mmes GALLAIS, COTE-PETIT, MM. HARYMBAT et JOFFRION  
Visite de l'exposition photo en plein air et du mémorial des reporters de guerre avec un groupe de terminales spécialité LLCE  
Rencontre HCR- Ouest France en octobre 2024 -Terminales spécialité LLCE M. HERBERT
- ✓ Sortie le jeudi 26 septembre 2024 des élèves sinisants à Paris  
Visite du musée Guimet et du 13<sup>ème</sup> arrondissement – Mme HUANG-ROSENZWEIG
- ✓ Intervention et ateliers sur L'art de la prise de parole en public par la Compagnie Argilis en novembre - Professeurs de lettres
- ✓ Représentation d'une tragédie grecque par l'association Demodocos à Vaux sur Aure en septembre 2024 - Elèves latinistes et Hellénistes - Mme HERON
- ✓ Club maths informatique sur le temps de pause méridienne en salle 202 – Mme DOMINGUEZ, MM. LONGUET et BLIN
- ✓ Participation au prix Tangente - Elèves de terminale – M. BLIN
- ✓ Club Europe animé par les professeurs d'espagnol
- ✓ La nuit du Code-Participation sur site au marathon de programmation d'un jeu - Mme DOMINGUEZ (nécessite une préparation des élèves)

Mme GALLAIS propose de regarder la proposition de la Halle aux grains.

Mme QUEVREUX demande l'ajout du club musique.

Le site internet du lycée propose différents articles qui rendent compte des différentes actions réalisées dans le cadre du programme d'activités.

Adoption du préprogramme prévisionnel d'activités 2024-2025 prévues en début d'année scolaire.

<b>Votants : 20</b>	<b>Pour : 20</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

Ouverture internationale :

Echange avec la Norvège 2025

Echange sur le thème du développement durable avec Asker Videregaende Skole en Norvège

20 élèves de 1<sup>ère</sup>, 2 accompagnateurs : Mme MULLER et M. MEUNIER

- du 29 janvier au 5 février 2025 : séjour en Norvège
- du 26 mars au 2 avril 2025 : accueil des correspondants

Budget prévisionnel total : 9 620 euros

Prévision de contribution Erasmus+ (recettes) : 6 550 euros pour les élèves et 640 euros pour les accompagnateurs

Coût total du voyage par personne : 437.27 euros

Participation des familles : 100.00 euros.

Vote sur le projet, le budget prévisionnel et la participation des familles.

<b>Votants : 20</b>	<b>Pour : 20</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

Projet de séjour 2025 en Irlande : en attente de devis 1<sup>ère</sup> quinzaine de septembre.

Un Conseil d'Administration extraordinaire aura certainement lieu en septembre pour les projets de séjours.

#### IV. Vie de l'élève

##### 1. Convention CESC-ID 2025-2027

Elle permet une mutualisation d'actions sur le Bessin avec des financements possibles (ARS).

Autorisation de signature de la convention.

<b>Votants : 20</b>	<b>Pour : 20</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

##### 2. Présentation protocole PHARE

Le Plan de lutte contre le harcèlement à l'école est présenté par Mme HUET-LE GRAND.

Le lycée est en cours d'obtention de la labellisation de niveau 1 – une équipe de référents adultes est constituée – 1 première action a eu lieu le 9 novembre 2023 avec la diffusion d'un questionnaire sur le harcèlement au lycée.

Il reste encore à recruter des élèves ambassadeurs qui feraient le lien entre les élèves et l'équipe ressource pour alerter sur des situations de mal-être ou de harcèlement.

A noter : les cas les plus fréquents du lycée sont les cas de cyberharcèlement.

Le protocole fourni en annexe envisage les mises en œuvre.

#### IV. Administration et logistique

##### 1. Renouvellement et nouveaux contrats AED

A noter : une baisse de la dotation de 0.1 soit 3.9 Equivalents Temps Plein pour l'année prochaine.

Autorisation de renouvellement et signature de nouveaux contrats des personnels de droit public AED pour l'année scolaire 2024-2025.

<b>Votants : 20</b>	<b>Pour : 20</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

➤ 19h48 : départ de Mme MURY, membre votant : le nombre de votants passe à 19.

##### 2. Concessions de logement 2024-2025

Le lycée dispose de quatre logements attribués par Nécessité Absolue de Service : agent d'accueil, proviseur, proviseur adjoint et adjointe gestionnaire.

La répartition des logements par emploi est reconduite pour l'année scolaire 2024-2025.

Mme VIAL adjointe gestionnaire renouvelle sa demande de dérogation à l'obligation de loger pour Nécessité Absolue de Service. Et pour l'instant, le poste de proviseur-adjoint n'est pas encore pourvu pour la rentrée prochaine.

Les locataires actuels dans le logement adjoint gestionnaire (2 enseignants) ont fait la demande de prolongation de la convention d'occupation précaire jusqu'à la fin de l'année civile. La locataire actuelle occupant le logement proviseur adjoint a informé l'établissement qu'elle déménagera en août.



COP 2024-2025 sur le logement proviseur adjoint :

Autorisation de signature d'une nouvelle Convention d'Occupation Précaire sur le logement proviseur adjoint.

<b>Votants : 19</b>	<b>Pour : 19</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

Renouvellement COP 2024-2025 sur le logement adjoint gestionnaire :

Autorisation de signature du renouvellement de la Convention d'Occupation Précaire sur le logement adjointe gestionnaire jusqu'à la fin de l'année 2024 et d'une nouvelle convention à partir de janvier 2025.

<b>Votants : 19</b>	<b>Pour : 19</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

3. Conventions de mise à disposition de locaux

Mise à disposition des locaux à titre gracieux pour les utilisateurs récurrents associations de l'établissement, collègue Alain Chartier, UIA, EFS, DSDEN... concernant la salle polyvalente, le gymnase, des salles de classe.

L'autorisation de signature de ces conventions de mise à disposition des locaux est soumise au vote.

<b>Votants : 19</b>	<b>Pour : 19</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

4. Convention d'adhésion au groupement de commande régional collecte des déchets dangereux 2025-2029 (déchets de produits des laboratoires de sciences et des ateliers de maintenance)

Autorisation de signature de la convention d'adhésion à ce futur groupement de commande 2025-2029.

<b>Votants : 19</b>	<b>Pour : 19</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

5. Contrats photocopieurs

M. FABRE remercie Mme VIAL pour l'important travail réalisé dans la mise en concurrence de différents prestataires et l'analyse des propositions (choix de la robustesse et de la qualité).

Mme VIAL présente le parc reprographie de l'établissement. Deux contrats de maintenance expirent cette année.

Il s'agit du copieur couleur Ricoh de l'administration : matériel qui a 10 ans d'ancienneté.

Autorisation de signature du contrat de maintenance avec la société Ricoh pour le prochain photocopieur Ricoh (30 pages minute) IM C3010A couleur pour une durée de 5 ans, renouvelable ensuite tacitement.

<b>Votants : 19</b>	<b>Pour : 19</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

Copieur principal Sharp de la salle des professeurs : matériel qui nécessite une maintenance très (trop) fréquente pour 240 000 copies environ par an. La société Koesio met un terme au contrat signé en 2019.

Autorisation de signature d'un contrat de maintenance Ricoh pour le prochain photocopieur de marque Ricoh (60 pages minute) IM6000 N/B pour une durée de 5 ans, renouvelable ensuite tacitement. Cet équipement de type console, robuste pourra réaliser un volume plus important et devrait donc avoir une durée de vie plus longue que le précédent. De plus, le prix d'achat est inférieur au copieur proposé par la société Koesio.

Mme DOMINGUEZ signale la nécessité de s'assurer de la possibilité technique de mise en réseau de ces nouveaux photocopieurs.

<b>Votants : 19</b>	<b>Pour : 19</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

6. Décisions Budgétaires Modificatives pour information n°2 et 3

La dotation de secours énergie notifiée par la Région en avril est ouverte au domaine viabilisation (chauffage).

La collectivité a fait savoir qu'il n'y aura pas d'autre dotation sur l'exercice 2024. Mme VIAL rappelle qu'un prélèvement de 20 000 euros a été effectué en mars dernier et affecté à ce domaine.



### 7. Plan annuel de prévention 2024-2025

Présentation du programme de prévention 2024-2025 validé en CHS le 16 avril 2024. Les travaux de la commission ont porté sur l'étude des risques principaux dans le lycée dans le cadre du Document Unique des Risques Professionnels.

- ✓ L'état de la cour nécessite l'enlèvement de deux souches d'arbre et de l'enrobé dégradé sur le pourtour, qui sera remplacé par une zone végétale : travaux réalisés par une entreprise de terrassement et financés sur fonds propres du lycée.
- ✓ Les toitures vétustes en cuivre seront remplacées à l'été 2025 : en attendant possibilité par précaution de condamner certains secteurs (comme la cour) en cas de forts risques de vent ou d'intempéries.
- ✓ Sécurité aux abords de l'établissement : rencontre de M. FABRE et M. TANQUEREL (Maire adjoint de Bayeux) pour envisager des solutions (signalisation, parcs à vélos, piste cyclable...)

### 8. Modalités de vote des représentants de parents d'élèves au Conseil d'Administration

Mise en place du vote électronique uniquement si l'application Pronote ou une autre application gratuite est compatible avec le cahier des charges du Ministère de l'Education Nationale.

En attendant, le vote par correspondance sous format papier sera utilisé l'année prochaine.

<b>Votants : 19</b>	<b>Pour : 19</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

## V. **Service restauration**

### 1. Tarifs restauration 2024-2025

Forfaits proposés par la Région que l'établissement souhaite reconduire et proposer aux familles à la rentrée scolaire :

- ✓ 4 types de forfaits reconduits (DP 2, 3, 4 et 5 jours)

Mme VIAL annonce que les tarifs restauration 2024-2025 ont été votés par les élus régionaux en Commission Permanente le 1<sup>er</sup> juillet et n'ont donc pas été encore notifiés aux lycées. Les forfaits sont basés sur 32 semaines ce qui les fait coïncider avec la date de fin des cours.

Tous les tarifs élèves et commensaux sont augmentés de 3% ce qui représente 10 à 12 centimes de plus pour les élèves par repas.

<b>Votants : 19</b>	<b>Pour : 19</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

### 2. Convention hébergement classe relais Collège Alain Chartier 2024-2025

Autorisation de signature de la convention d'hébergement des élèves du dispositif classe relais du collège Alain Chartier, pour les accueillir sur le temps du midi à la demi-pension.

<b>Votants : 19</b>	<b>Pour : 19</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

### 3. Convention hébergement à l'internat du Lycée Arcisse de Caumont

Autorisation de signature d'une nouvelle convention hébergement à l'internat des élèves norvégiennes de seconde et quelques autres élèves pour l'année scolaire 2024-2025.

<b>Votants : 19</b>	<b>Pour : 19</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

### 4. Contrat de maintenance du lave-vaisselle

Le projet de dotation d'une nouvelle laverie est reporté en 2025, c'est pourquoi le contrat de maintenance du lave-vaisselle Hobart doit être renouvelé pour un an (3 300 euros environ pièces et main d'œuvre).

Autorisation de signature d'une prolongation d'un an du contrat de maintenance avec la société Hobart en attendant le remplacement de la machine l'année prochaine.

<b>Votants : 19</b>	<b>Pour : 19</b>	<b>Contre : 0</b>	<b>Abstention : 0</b>
---------------------	------------------	-------------------	-----------------------

Fin de la séance.

Le conseil est clôturé à 20h28.

Le secrétaire de séance,

Monsieur Eric TASSIN



Le président du Conseil d'Administration,

Monsieur Mathieu LEABRE

